

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim w Ożarowie Mazowieckim
ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze
Kierownika Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe w zakresie psychologii, politologii, pedagogiki, pracy socjalnej, nauki o rodzinie.
- Minimum 5 letni staż pracy w jednostkach pomocy społecznej, co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze pieczy zastępczej.
- Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
- Obywatelstwo polskie.
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona.
- Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- Dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.
- Odporność na stres.
- Umiejętność pracy indywidualnej i w zespole.
- Umiejętność nawiązywania dobrego kontaktu, dyspozycyjność i samodzielność.
- Prawo jazdy kat. B oraz możliwość korzystania z prywatnego samochodu do celów służbowych.

Zakres zadań na stanowisku objętym konkursem:

- Koordynowanie pracy Zespołów Poradnictwa Rodzinnego i Pieczy Zastępczej.
- Udzielanie wsparcia rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny, koordynatorem i odpowiednio rodziną zastępczą, prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi z terenu PWZ planu pomocy dziecku.
- Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
- Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, pedagogicznej, reedukacyjnej, rehabilitacyjnej.
- Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
- Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.

- Współpraca z instytucjami niosącymi pomoc rodzinie w sytuacjach kryzysowych, m.in. z ośrodkami pomocy społecznej, policją, sądem, poradniami specjalistycznymi, prokuraturą, kuratorami sądowymi zawodowymi i społecznymi.
- Współpraca z koordynatorami oraz asystentami rodzin w obszarze szeroko rozumianej pomocy rodzinie.
- Prowadzenie rejestrów: kandydatów na opiekunów zastępczych, pełniących funkcję rodziny zastępczej, dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej; wydawanych opinii/zaświadczeń, przygotowanie szkoleń dla rodzin zastępczych, prowadzących RDD celem podnoszenia ich kwalifikacji.
- Sporządzanie oceny sytuacji dziecka w konsultacji ze specjalistami oraz opinii dotyczącej zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, przekazanie informacji do sądu.
- Prowadzenie sprawozdawczości bieżącej i rocznej dla potrzeb organizatora pieczy zastępczej oraz instytucji zewnętrznych.

Miejsce i warunki pracy:

- Miejsce pracy zlokalizowane jest na I piętrze w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 131A
- Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
- Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu z klientami jak również kontaktu telefonicznego, częsta komunikacja werbalna i pisemna.
- Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.
- Częstotliwość wyjazdów służbowych i praca w terenie jest uzależniona od potrzeb.
- Budynek jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych. Na parkingu znajdują się odpowiednio oznakowane miejsca dla osób niepełnosprawnych.

Wymiar czasu pracy – pełny etat

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i ukończoną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej
- Kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie kandydata że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona.
- Oświadczenie kandydata że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia).

Termin i miejsce składania dokumentów:

- **Oferty należy składać w terminie do 31 marca 2020r.** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 131A, w okienku podawczym w zamkniętej kopercie z adnotacją "Konkurs ofert na stanowisko Kierownika Zespołu Rodzinnej Pieczy Zastępczej" osobiście lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 733-72-50

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Barbara Gębała